

4. 個人情報の開示(開示をご希望される個人情報の項目を具体的に記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、メールアドレスなど)
.....
.....
.....

5. 個人情報の訂正 (訂正をご希望される場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、メールアドレスなど)	訂正前	訂正後

6. 個人情報の追加(追加をご希望される場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、メールアドレスなど)	追加する個人情報の内容

7. 個人情報の消去(消去をご希望される場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、メールアドレスなど)	消去する個人情報の内容

8. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

(利用停止または第三者提供の停止をご希望される場合、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者提供の停止をご希望する具体的なサービス名、利用内容など
.....
.....
.....

※手数料および郵送料

個人情報の開示または利用目的の通知を請求する場合、下記の手数料を郵便為替で同封してください。

手数料	1500円 (税込)
-----	------------

- ・個人情報の訂正、追加、消去、利用停止または第三者提供の停止をご請求する場合は、手数料は不要です。
- ・郵便為替のご購入のための料金、および本請求書の当団体への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上